



# Comune di Torchiarolo

(Prov. di Brindisi)

72020 - Torchiarolo, Via C. Colombo, 5

[www.comune.torchiarolo.br.it](http://www.comune.torchiarolo.br.it)

pec: [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it)

Tel. 0831.622085 - C.F. 80002110742 Partita - IVA 01418860746

## AVVISO PUBBLICO

### per la formazione di una graduatoria per le installazioni temporanee di attrazioni dello spettacolo viaggiante per l'anno 2024 (periodo estivo e periodo natalizio)

Avviso Pubblico finalizzato alla concessione del suolo pubblico nelle aree della città sotto riportate per l'installazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante (Categorie Ministeriali piccola e media) di cui alla Legge 337/68 e s.m.i. utilizzando una procedura che rispetti criteri di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

#### PREMESSA

Il presente avviso esplicita i criteri e le modalità con cui verrà individuato l'operatore economico che si aggiudicherà l'assegnazione in concessione nel periodo estivo e nel periodo natalizio di una o più aree pubbliche, di seguito specificate, per l'installazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante.

#### OBIETTIVI

L'obiettivo è il rilancio del territorio e della vita cittadina da realizzare favorendo lo sviluppo di eventi ed iniziative di svago dirette ad incentivare momenti di aggregazione e socializzazione della cittadinanza.

L'installazione di un'attrazione dello spettacolo viaggiante su area pubblica, meglio di seguito individuata, ricompresa nella categoria piccole/medie attrazioni, rientra tra le attività finalizzate al compimento dell'obiettivo ed è quindi inserita tra le progettualità dell'amministrazione.

Il presente avviso, in assenza di apposito e specifico Regolamento, è lo strumento sperimentale tecnico-operativo previsto per il compimento.

#### SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui trattasi i titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese nell'elenco ministeriale previsto dall'art. 4 della legge 337/1968 e successive modifiche, (Categorie Ministeriali piccola e media) in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- siano muniti di licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante rilasciata dal Comune di residenza, ai sensi dell'art. 69 del TULPS;
- siano in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del TULPS e non siano sottoposti a misure di prevenzione in materia antimafia di cui al Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 (anche per i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011);
- siano iscritti al registro imprese della Camera di Commercio per l'attività di spettacolo viaggiante;
- Non siano in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S.;
- che non sussistano nei confronti dell'impresa i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e di essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67, D. Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia);
- non siano in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- richiedano l'installazione di attrazioni con caratteristiche conformi alle vigenti normative di sicurezza e dotati di codice identificativo/registrazione valido ai sensi del D.M. 18/05/2007 e s.m.i.;
- siano in regola con il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, così come previsto dal vigente regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche. Il venir meno dei requisiti determina la decadenza della concessione rilasciata e/o della collocazione nella graduatoria. Non potrà quindi essere rilasciata concessione di suolo pubblico a soggetti in condizione di morosità con il Comune di Torchiarolo.

#### 2. TIPOLOGIA DI ATTRAZIONI AMMESSE

Il Richiedente dovrà indicare una attrazione idonea all'area, tra quelle indicate, per cui presenta istanza di concessione di suolo pubblico e Autorizzazione TULPS. Non saranno accolte richieste con attrazioni che per la loro dimensione e/o caratteristiche non siano idonee, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione. L'attrazione dovrà essere perfettamente funzionante e in assoluto perfetto stato di manutenzione.

Per il posizionamento della struttura non devono essere realizzate opere murarie o di altra tipologia che possano arrecare danni alla pavimentazione, agli impianti o ai beni di proprietà comunale e occorre ottemperare pedissequamente a eventuali particolari ulteriori precauzioni di natura tecnica (ad esempio, posizionamento di piastre di ripartizione del carico o di altre protezioni delle pavimentazioni) imposte dai Servizi competenti in relazione alla specifica attrazione proposta.

Non saranno prese in considerazione attrazioni differenti da quelle indicate nel presente avviso.

**Si ricorda inoltre che è esclusa la possibilità di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande, nonché l'esercizio di attività di vendita del settore non alimentare.**

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ciascun operatore intestatario di Licenza dovrà presentare un'unica istanza utilizzando il Modulo allegato al presente avviso.

Nel Modulo di domanda l'operatore dovrà indicare per l'anno 2024 le aree e i periodi di occupazione.

Ciascun operatore dello spettacolo viaggiante può presentare la richiesta di occupazione anche per più postazioni se titolare di un numero di attrazioni, idonee al relativo posteggio, pari o superiore al numero di posti disponibili per ogni periodo, pertanto, a titolo esemplificativo, il titolare di una singola attrazione idonea potrà richiedere l'occupazione di una sola postazione per periodo mentre il titolare di più attrazioni potrà presentare richiesta di occupazione per più postazioni.

Nel caso in cui nella stessa area fossero presentate più domande di partecipazione da parte di più giostrai nel rispetto del principio di pari opportunità si provvederà a stilare una graduatoria, a seguito di istruttoria delle domande da parte del responsabile del procedimento del settore SUAP del Comune di Torchiarolo, seguendo i criteri di seguito riportati:

- a) Numero maggiore di giorni di occupazione richiesti;
- b) Presentazione di più attrazioni dello spettacolo viaggiante con conseguente possibilità di scelta per l'amministrazione, in base al numero di attrazioni messe a disposizione;
- c) Punteggio incrementale per chi richiede l'occupazione di 3 posti su 3 per gli interi periodi a disposizione;
- d) qualora dopo i criteri sopra indicati vi fossero operatori a parità di punteggio sarà considerato prioritario il nr. di protocollo in arrivo assegnato alla domanda pervenuta via pec.

Le domande, redatte mediante l'apposita modulistica e complete delle dichiarazioni e della documentazione comprovanti il rispetto della normativa in materia, dovranno pervenire via PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it) entro le ore 12.00 del **quindicesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Torchiarolo – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso;

***Le domande che perverranno dopo tale periodo saranno considerate fuori termine e quindi archiviate e dichiarate non procedibili.***

Conclusa l'assegnazione delle aree qualora risultassero, in alcuni periodi, aree con posti disponibili, l'assegnazione di questi ultimi potrà essere attribuita anche successivamente mediante semplice presentazione di specifica domanda di singoli giostrai purché non siano risultati assegnatari del presente Bando. Il criterio di selezione sarà quello dell'ordine di protocollazione.

**Al modulo di domanda devono essere inoltre obbligatoriamente allegati:**

- 1) almeno 4 immagini a colori dell'attrazione proposta con visuali da differenti angolazioni;
- 3) il manuale di uso e manutenzione e il libretto delle attività (aggiornati) dell'attrazione proposta;
- 4) Licenza TULPS rilasciata con il Codice Identificativo delle giostre per cui si presenta la domanda di partecipazione;
- 5) copia di Carta di identità del richiedente o altro documento valido;

Si ricorda che, nel caso in cui il singolo titolare dello spettacolo viaggiante risulti assegnatario di almeno un'area, dovrà presentare richiesta di concessione di suolo pubblico e di Autorizzazione TULPS tramite il portale "Impresainungiorno".

In allegato alla richiesta di cui al precedente capoverso l'operatore dovrà presentare:

1. assicurazione e collaudo in corso di validità per il periodo interessato dell'attrazione proposta.
3. dichiarazione/autocertificazione di un tecnico abilitato in acustica sul non superamento dei limiti acustici di zona. In assenza di dichiarazione di un tecnico abilitato in acustica sul non superamento dei limiti acustici di zona la giostra potrà essere autorizzata ma non sarà consentita la diffusione sonora in nessuna fascia oraria.

**Sono escluse dalla valutazione le domande la cui documentazione risulti incompleta o non regolare.**

#### **4. Aree e periodi**

##### **Piazza Garibaldi – Torre San Gennaro**

**(lato sud):** singola attrazione per bambini, dal 15.06.2024 al 01.09.2024, piccole e medie attrazioni ricadenti nell'elenco di cui all'art. 4 della legge 18-3-1968 n. 337 approvato con decreto interministeriale del 23-4-1969, e successive modifiche, con movimento circolare a terra, di diametro massimo di 6 metri o, se a base di altra forma geometrica, con lato maggiore di lunghezza massima di m. 6;

##### **Piazzale Nautico – Lendinuso**

**(lato via dell'aragosta):** singola attrazione per bambini, dal 15.06.2024 al 01.09.2024, piccole e medie attrazioni ricadenti nell'elenco di cui all'art. 4 della legge 18-3-1968 n. 337 approvato con decreto interministeriale del 23-4-1969, e successive modifiche, con movimento circolare a terra, di diametro massimo di 6 metri o, se a base di altra forma geometrica, con lato maggiore di lunghezza massima di m. 6;

##### **Piazza Municipio**

**(centro della piazza):** singola attrazione per bambini, dal 08.12.2024 al 06.01.2025, piccole e medie attrazioni ricadenti nell'elenco di cui all'art. 4 della legge 18-3-1968 n. 337 approvato con decreto interministeriale del 23-4-1969, e successive modifiche, con movimento circolare a terra, di diametro massimo di 6 metri o, se a base di altra forma geometrica, con lato maggiore di lunghezza massima di m. 6;

#### **5. ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

In caso di assegnazione spettano al concessionario:

- tutti i costi relativi all'allestimento, montaggio, smontaggio, manutenzione, pulizia e gestione delle aree;
- richiesta al gestore dell'allaccio alle linee elettriche ed il relativo pagamento della fornitura là dove presente la possibilità di allacciarsi alla rete pubblica;
- tutte le spese per le licenze autorizzazioni o concessioni previste dalla legislazione vigente;
- tutte le spese per l'espletamento pratiche e pagamento oneri SIAE;
- il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico così come previsto dal regolamento comunale vigente;
- ogni e qualsiasi altra spesa necessaria per il funzionamento e la gestione delle aree, nonché per il rispetto di ulteriori prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.
- il titolare dovrà inoltre rispettare, oltre a quanto stabilito dal vigente regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche, i seguenti obblighi:
  - provvedere alla successiva presentazione della documentazione necessaria per il rilascio della licenza locale di spettacolo viaggiante;
  - esercitare solo ed esclusivamente con le attrazioni indicate nell'atto di concessione riportanti il medesimo codice identificativo;
  - lo spazio assegnato non potrà essere subconcesso;
  - non delimitare in nessun modo l'area concessa se non con elementi amovibili unicamente preposte alla sicurezza;
  - provvedere alla pulizia delle aree oggetto della concessione;
  - rispettare tutte le condizioni imposte nell'atto di concessione;
  - l'apertura al pubblico dovrà essere garantita quotidianamente per tutto il periodo previsto dalla concessione;
  - il titolare della licenza dovrà essere presente durante l'orario di attività della giostra, in alternativa dovrà, in sede di richiesta di Autorizzazione TULPS, indicare il conduttore dell'attrazione.
  - dovranno essere rispettati i limiti previsti dalla Legge Quadro n. 447/1995 e dal D.P.C.M. 14.11.1997, in materia di inquinamento acustico, oltre che i regolamenti comunali in materia, per cui non potrà essere utilizzato al di fuori dell'orario previsto nessun apparecchio di diffusione di musica, sirene, fischi, suoni, colpi e quant'altro che possa arrecare disturbo alla pubblica quiete.

Alla scadenza del termine di validità della concessione, le aree devono essere ripristinate a spese e onere del concessionario e le attrezzature rimosse. Il concessionario assume in proprio ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nel periodo di concessione in conseguenza e in dipendenza dell'esercizio dell'attività, sollevando da ogni e qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale, funzionari e istruttori dipendenti della stessa.

## 6. PRESCRIZIONI PER L'USO DELLE AREE DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE

i titolari dello spettacolo viaggiante sono tenuti al rispetto delle seguenti prescrizioni per l'occupazione di suolo pubblico:

- Divieto di manomissione delle infrastrutture, degli arredi fissi, mobili e del verde se presente (essenze arboree, arbustive, tappeti erbosi, ecc.);
  - Mantenere accessibili cavei e pozzetti di ispezione;
  - Divieto di danneggiamento delle pavimentazioni esistenti e delle aree in genere ad esempio mediante sistemi di ancoraggio, infissione di chiodi, viti, picchetti o altro;
  - Obbligo di restituire l'area interessata, pulita e nelle stesse condizioni in cui viene concessa. Le occupazioni inoltre:
    - non dovranno costituire intralcio/pericolo al transito veicolare e pedonale e costituire barriera architettonica ai sensi del DM 236/89 e al DPR 503/96;
    - non dovranno limitare la visibilità dei segnali stradali esistenti entro lo spazio di avvistamento;
    - non dovranno creare ostacolo per l'eventuale transito e/o accesso di mezzi in servizio di soccorso o emergenza.
- rimangono valide le limitazioni di cui al punto 2) del presente Avviso.

## 6. COMUNICAZIONI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità in caso di non ricevimento della domanda nei termini prescritti.

A seguito di inserimento in graduatoria in posizione utile, l'operatore di spettacolo viaggiante, **almeno 10 giorni**

**prima dell'inizio dell'occupazione, dovrà presentare istanza di occupazione di suolo pubblico e richiesta di**

**Autorizzazione TULPS.**

## 7. GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE

Ogni aspirante concorrerà per ogni singola postazione.

Delle domande presentate sarà redatta apposita graduatoria formulata secondo il punteggio attribuibile come di seguito riportato, da intendersi per ogni singola postazione e in relazione al relativo periodo:

- a) Numero maggiore di giorni di occupazione richiesti (tot. punti 15):
  - Periodo dal 15.06.2024 al 01.09.2024 (tot. 78 gg)
    - Periodo di occupazione inferiore o uguale a 30gg = punti 0
    - Periodo di occupazione superiore a 30 gg = + 0,1 punti per ogni giorno sino al 60° giorno (max 3)
    - Periodo di occupazione superiore a 60 gg = + 0,5 punti per ogni giorno sino al 78° giorno (max 9)
    - Intero periodo di occupazione = +3
  - Periodo dal 08.12.2024 al 06.01.2025 (tot. 30 gg)
    - Periodo di occupazione inferiore o uguale a 10 gg = punti 0
    - Periodo di occupazione superiore a 10 gg = + 0,3 punti per ogni giorno sino al 20° giorno (max 3)
    - Periodo di occupazione superiore a 20 gg = + 0,9 punti per ogni giorno sino al 30° giorno (max 9)
    - Intero periodo di occupazione = +3
- b) Possibilità di scelta per l'amministrazione tra più attrazioni dello spettacolo viaggiante per ogni singola postazione in base al numero di attrazioni messe a disposizione (punti 10):
  - Singola attrazione = punti 0
  - Due attrazioni = punti 5
  - Tre o più attrazioni = punti 10
- c) Punteggio incrementale per chi richiede l'occupazione di 3 posti su 3 per gli interi periodi a disposizione: + 5 punti

- d) qualora dopo i criteri sopra indicati vi fossero operatori a parità di punteggio sarà considerato prioritario il nr. di protocollo in arrivo assegnato alla domanda pervenuta via pec.

A seguito di istruttoria sarà stilata una graduatoria finale per ogni singola postazione, nella quale saranno riportati unicamente i candidati idonei, in ordine decrescente in base al relativo punteggio acquisito.

Gli aggiudicatari provvederanno ad inoltrare richiesta di occupazione di suolo pubblico e licenza ai sensi del T.U.L.P.S. tramite il portale "impresainungiorno". I provvedimenti autorizzativi saranno subordinati alla trasmissione di tutta la documentazione necessaria e al pagamento del canone unico patrimoniale che sarà calcolato in base ai periodi di occupazione dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **8 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

### **ART. 9: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Torchiarolo, Ufficio SUAP di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torchiarolo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Ufficio SUAP.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ufficio SUAP effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Torchiarolo, con sede in via C. Colombo n. 5 tel 0831-622085) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione temporanea e stagionale dei posteggi liberi su gommato presenti nel Comune di Torchiarolo, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 in particolare per

l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ufficio SUAP. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Torchiarolo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Torchiarolo è presentata contattando il Responsabile della Segreteria Generale del Comune di Torchiarolo, tel. 0831-622085 e-mail [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it).

Il Responsabile della P.O.2

Dott. Pierluigi Invidia

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 C.A.D.

Come modificato dal D.Leg. 235 del 30/12/2010