



Comune di Torchiarolo

(Prov. di Brindisi)

72020 – Torchiarolo, Via C. Colombo, 5

<https://www.comune.torchiarolo.br.it>

email: protocollo@comune.torchiarolo.br.it

pec: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it

Tel. 0831.622085 - C.F. 80002110742 Partita - IVA 01418860746

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI NELLE FIERE E POSTEGGI ISOLATI CITTADINI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI TORCHIAROLO.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015 come modificato dalla Legge regionale aprile 2018 n. 12;
- il R.R. Puglia n. 4 del 28.02.2017;
- il Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo e ss.mm.ii.;
- la Legge nr. 214 del 30.12.2023;

CONSIDERATO che sono da assegnare i posteggi liberi, presso;

- i mercati settimanali annuali e stagionali;
- isolati giornalieri annuali e stagionali;
- Fiere e feste religiose

RENDE NOTO che:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi disponibili come di seguito specificato:

MERCATI SETTIMANALI

TORCHIAROLO CENTRO URBANO

Tabella A - Mercato settimanale del Venerdì – (posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercatoe Localizzazione	Posteggi			Totale
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	
1- Via Don Minzoni	6	3	10	19
Totali	6	3	10	19

Tabella B - Mercatino settimanale del Lunedì – (posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercatoe Localizzazione	Posteggi			Totale
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	
2- Piazza Municipio	0	0	3	3
Totali	0	0	3	3

TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella C - Mercato settimanale Estivo del Giovedì (da giugno a settembre - posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercato e Localizzazione	Posteggi			Totale
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	
1- Via Imperia angolo Via Provenzano	14	7	12	33
Totale	14	7	12	33

POSTEGGI ISOLATI

POSTEGGI ISOLATI

Tabella D - TORCHIAROLO CENTRO URBANO

Localizzazione Posteggi	Posteggi				
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. Alim. Bev.	Non Alimentari	Totale
1- Via Tarantini ang. Via Leopardi	0	1	0	0	1
2- Via Brindisi (Poste Italiane)	0	1	0	0	1
3- Via Bengasi	0	1	0	0	1
4- Via G. Pascoli	0	1	0	0	1
5- Via Foscolo	0	1	0	0	1
6- Piazzetta Padre Pio	0	0	1 (gommato)	0	1
7- Parco religioso Madonna di Galeano	0	0	1 (gommato)	0	1
8- Parco giochi Via 2 Giugno	0	0	1 (gommato)	0	1
Totale	0	5	3	0	8

POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI STAGIONALI

TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella E - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI (dalla terza domenica di marzo alla prima domenica di novembre)

Localizzazione Posteggi	Tipologia Posteggi				
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. Alim. Bev.	Non Alimentari	Totale
1- Via Ancona (nei pressi Forno)	0	1	0	0	1
2- Via Assisi	0	1	0	0	1
3- Via Capri	0	1	0	0	1
4- Via Pola	0	1	0	0	1
5- Via Provenzano	0	0	1 (gommato)	0	1
6- Lungomare Pescatori – nei pressi di Casablanca	0	0	1 (mobile piccolo – gelati, crepes ecc. no gommato)	0	1
7- Piazza Garibaldi	0	0	1 mobile piccolo no gommato - gelati	0	1
Totale	0	4	3	0	7

TORCHIAROLO LOCALITA' LENDINUSO

Tabella F - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dalla terza domenica di marzo alla prima domenica di novembre)

Localizzazione Posteggi	Posteggi				
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. Alim. Bev.	Non Alimentari	Totale
1- Via dell'Ostrica (Ristorante Benny)	1	0	0	0	1
2- Via del Dentice	0	1	0	0	1
3- Piazzale Nautico	2	0	2 (1 fisso tipo chiosco 35 mq) *** +1 piccoli fisso 12-15 mq) ***	1	5
4- Via dell'Ostrica (nei pressi P. Pierr)	0	3	0	0	3
Totale	3	4	2	1	10

***(analoghe caratteristiche estetiche degli allegati, parte integrante e sostanziale del presente bando, precari, amovibili con colorazione bianca) con struttura di base in materiale idoneo creata con pilastri e travi ancorati tra loro ed appoggiata su pavimento, con elementi a salvaguardia della pavimentazione, con sovrastante copertura con pannelli in alluminio color Bianco. Tutte le strutture metalliche saranno rivestite in legno di colore bianco o alluminio effetto legno e dovranno avere carattere precario e totalmente amovibile e di facile rimozione, e con copertura realizzata con struttura in pannelli di alluminio anch'essi di facile rimozione. Gli elementi di arredo dovranno essere omogenei all'arredo urbano circostante e alle caratteristiche ambientali circostanti.

TORCHIAROLO LOCALITA' LIDO PRESEPE – CIPOLLA - CANUTA

Tabella G - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI (dalla terza domenica di marzo alla prima domenica di novembre)

novembre)

Localizzazione Posteggi	Posteggi				
	Alimenta ri	Produttori Agricoli	Somministr az. Alim. Bev.	Non Alimenta ri	Totale
1- Piazza della Locanda	0	0	1 (fisso tipo chiosco 35 mq)***	0	1
2- Via Betlemme angolo Via della Cometa	0	0	1 (gommato)	0	1
3- Via della Torpedine Nera	0	0	1 (gommato)	0	1
Totale	0	0	3	0	3

*** (analoghe caratteristiche estetiche degli allegati, parte integrante e sostanziale del presente bando, precari, amovibili con colorazione bianca) con struttura di base in materiale idoneo creata con pilastri e travi ancorati tra loro ed appoggiata su pavimento, con elementi a salvaguardia della pavimentazione, con sovrastante copertura con pannelli in alluminio color Bianco. Tutte le strutture metalliche saranno rivestite in legno di colore bianco o alluminio effetto legno e dovranno avere carattere precario e totalmente amovibile e di facile rimozione, e con copertura realizzata con struttura in pannelli di alluminio anch'essi di facile rimozione. Gli elementi di arredo dovranno essere omogenei all'arredo urbano circostante e alle caratteristiche ambientali circostanti.

FIERE E FESTE RELIGIOSE

Tabella H - Fiera della Madonna di Galeano (lunedì di Pasquetta - posteggio minimo m 4 x m 6)

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi				
			Alimenta ri	Non Alimenta ri	Sommin Alim. Bev	Handicap Equo Solid.	Tota le
1- Piazza Castello – Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio -Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park	Annuale	Lunedì Pasquetta	26	32	8	4	70
Totale			26	32	8	4	70

Tabella I - Fiera del Santissimo Crocefisso (2^ domenica di Ottobre - posteggio minimo m 4 x m 6)

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi				
			Alimenta ri	Non Alimenta ri	Sommin Alim. Bev	Handicap Equo Solid.	Tota le
1- Piazza Castello – Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio -Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park	Annuale	2^ domenica Ottobre	26	31	8	4	69
Totale			26	31	8	4	69

Tabella L - Fiera di S. Martino (2^ domenica di Novembre - posteggio minimo m 4 x m 6)

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi				
			Alimenta ri	Non Alimenta ri	Sommin Alim. Bev	Handicap Equo Solid.	Tota le
2- Viale Giacomo Leopardi dall'intersezione con Via Brindisi fino all'intersezione tra Via Ugo Foscolo e Via Vespucci	Annuale	2^ domenica Novembre	50	61	15	8	134
Totale			50	61	15	8	134

ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.
- Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di **vendita di alimenti e/o bevande**, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

- c) La documentazione tecnico-descrittiva, documentale, titoli di possesso, ecc, relative alla struttura e attrezzatura per l'esercizio dell'attività di **"somministrazione alimenti e bevande"**, in forma fissa, su gommato o mediante piccole attrezzature/strutture mobili, deve essere posseduta, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione e dimostrata allegando relativa documentazione come indicato nell' art. 4 let. i) del presente Bando;
- d) Per l'esercizio dell'attività di **Erboristeria**, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).
- e) Alle istanze di assegnazione dei posteggi,
 - i **portatori di handicap** devono allegare la fotocopia della certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 della legge 104/1992;
 - i **produttori agricoli** devono allegare il titolo di disponibilità del terreno
 - e specifico elenco dei prodotti coltivati e di cui si intende effettuare la vendita;
 - le **associazioni di commercio equo e solidale** devono fornire documentazione idonea a comprovare l'esercizio del commercio equo e solidale.

Tutti i soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta sul territorio del Comune di Torchiarolo.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it e deve avere come oggetto di trasmissione DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI, POSTEGGI ISOLATI, FIERE E FESTE RELIGIOSE.
- b) L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto; farà fede la data riportata nelle ricevute di avvenuta accettazione e consegna conseguenti alla trasmissione della pec. Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
- c) I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale anche se l'indirizzo è il medesimo utilizzato per la trasmissione della domanda.
- d) A coloro che non dispongono di un indirizzo pec personale è consentito inoltrare la domanda di partecipazione mediante professionisti, tecnici abilitati, caf, ecc, cui conferire procura per iscritto da allegare alla domanda. Non verranno accettate domande di partecipazione trasmesse tramite gli anzidetti uffici senza che questi siano stati preventivamente e formalmente delegati. Non saranno altresì accettate domande di partecipazione provenienti da indirizzi di posta elettronica intestati a persone fisiche differenti dall'intestatario della domanda di partecipazione.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- e) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata. Il protocollo da tenere in considerazione quale numero identificativo del partecipante è il primo con cui è stata acquisita la domanda di partecipazione e non ulteriori protocolli generati dall'inoltro di eventuali integrazioni documentali.

ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI E DEI POSTEGGI ISOLATI

I commercianti appartenenti alle sotto elencate categorie:

- Produttori agricoli;
- Portatori di handicap;
- Operatori di commercio equo e solidale,

possono presentare istanza di concessione di posteggio, mediante l'allegato schema, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia. Nel caso in cui, allo scadere di tale termine, il nume di istanze sarà inferiore o uguale al numero di posti disponibili, sia nei mercati e nelle fiere che nei posteggi isolati, si procederà direttamente al rilascio delle relative concessioni, previo accertamento dei titoli e dei requisiti richiesti e dichiarati. In caso contrario si procederà a formulare le graduatorie, per ogni singola categoria e in relazione ai posti disponibili riportati nelle tabelle, dapprima secondo il seguente ordine di priorità: soggetti portatori di handicap, in possesso dei requisiti di cui gli art. 3 e 4 della legge 104/1992, in subordine i produttori agricoli, in fine le associazioni di commercio equo e solidale. Qualora l'applicazione di tale criterio non fosse utile all'assegnazione dei posteggi si procederà secondo i criteri di comparazione riportati nel punto successivo.

Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

a. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

I. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
- anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

II. anzianità nel posteggio isolato, nel mercato o fiera a cui si riferisce la selezione, nel periodo dal 01.01.2018 al 30.09.2024, può attribuirsi un punteggio pari a:

- 0,5 punti per ogni mese di anzianità, riferito ai già assegnatari di posteggi annuali e stagionali occupati in via continuativa, calcolando il periodo di assegnazione in base alla documentazione prodotta.
- oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità, riferito agli spuntisti e calcolato in base al pagamento del relativo canone unico patrimoniale.

III. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali:

- 3 punti.

2. A parità di punteggio vengono considerati i criteri di priorità fissati dai comuni nella programmazione come definiti all'articolo 4, comma 9.

Per i mercati cittadini e le fiere potranno essere attribuiti i seguenti punteggi incrementali:

a) qualità dell'offerta

vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per banchi alimentari, per la promozione dei prodotti, partecipazione alla formazione continua:

- punti 5

b) tipologia di servizio fornito

impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela, vendita informatizzata o on line, disponibilità a turni di orari alternativi e/o supplementari (mercati pomeridiani. Quest'ultimo requisito verrà considerato per coloro che;

- punti 3

c) presentazione di progetti innovativi

compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale:

- punti 2

ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI

Nella domanda e relativi allegati, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido, o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- L'appartenenza ad una determinata categoria (portatori di handicap. Produttori agricoli, operatori del commercio equo e solidale);
- il recapito telefonico e l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni, anche se l'indirizzo è il medesimo utilizzato per la trasmissione della domanda;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del/dei posteggio/posteggi isolati di preferenza e la categoria merceologica indicando la tabella e il numero di riferimento;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini o di posteggio isolato;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:

a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;

e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari, allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;

f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;

g) invalidità;

h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

i) Per i posteggi isolati, sia ricadenti sul territorio di competenza, sia sul Demanio Marittimo, la domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, in relazione alla tipologia di vendita, anche:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;(strutture fisse)
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni; (strutture fisse)
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare; (strutture fisse)
- Documentazione relativa al mezzo gommato con cui verrà effettuata l'attività di somministrazione; (gommati)
- Documentazione relativa all'attrezzatura che verrà utilizzata per effettuare la somministrazione (per le forme di somministrazione differenti dal gommato e in forma fissa);

Quanto sopra non dovrà essere prodotto ai possessori dei titoli autorizzativi relativi ai posteggi previsti con delibera consiliare n° 15 del 23/05/2022 e confermati nel Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 30.03.2023, salvo modifiche dei progetti già presentati.

- Alle istanze di assegnazione dei posteggi,
 - i **portatori di handicap** devono allegare la fotocopia della certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 della legge 104/1992;
 - i **produttori agricoli** devono allegare il titolo di disponibilità del terreno e specifico elenco dei prodotti coltivati e di cui si intende effettuare la vendita;
 - le **associazioni di commercio equo e solidale** devono fornire documentazione idonea a comprovare l'esercizio del commercio equo e solidale.

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;

c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);

d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;

e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;

f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;

- g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;
- h) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi a qualunque titolo nei confronti del Comune di Torchiarolo;
- i) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- l) trasmesse con indirizzo di posta elettronica certificata intestato a persona fisica diversa dall'intestatario della domanda di partecipazione o tramite indirizzo di posta elettronica intestato a professionisti, tecnici, caf ecc. cui non è stata formalizzata delega.

ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza. Il protocollo da tenere in considerazione quale numero identificativo del partecipante è il primo con cui è stata acquisita la domanda di partecipazione e non ulteriori protocolli generati dall'inoltro di eventuali integrazioni documentali.

- Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accoglibili sul sito ufficiale del Comune di Torchiarolo (<https://www.comune.torchiarolo.br.it/> – amministrazione trasparente – sezione concorsi”).
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ufficio SUAP, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione.
- il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande incoglibili ed archiviate sul sito ufficiale del Comune di Torchiarolo (<https://www.comune.torchiarolo.br.it/> – amministrazione trasparente – sezione concorsi”).
- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Torchiarolo (<https://www.comune.torchiarolo.br.it/> – amministrazione trasparente – sezione concorsi”) ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO UBICATO NEI MERCATI CITTADINI/POSTEGGI ISOLATI

Il rilascio del titolo autorizzativo relativo posteggio oggetto di assegnazione è subordinato al pagamento del Canone Unico Patrimoniale come da indicazioni che verranno disposte dall'Ufficio Tributi Comunale. I canoni sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.

In caso di rinuncia, revoca, sospensione dell'autorizzazione o qualunque impossibilità di prosecuzione, nulla sarà dovuto dal Comune di Torchiarolo all'esercente a titolo risarcitorio o di rimborso.

Il rilascio del titolo autorizzativo relativo posteggio oggetto di assegnazione è subordinato inoltre:

- per i posteggi denominati “somministrazione fisso” e per la realizzazione dei manufatti, che devono essere conformi al modello tipo allegato al presente bando (analoghe caratteristiche estetiche degli allegati, parte integrante e sostanziale del presente bando, precari, amovibili con colorazione bianca)
 1. all'effettuazione della SCIA per l'esercizio dell'attività commerciale (SUAP impresainungiorno),
 2. Richiesta di occupazione di suolo pubblico, da effettuare tramite Impresainungiorno contestualmente alla SCIA;
 3. SCIA edilizia e richiesta di rilascio di autorizzazione paesaggistica ex art. 146 d.lgs 42/2004 nonché richiesta di autorizzazione demaniale ove occorrente (SUE sportello on line);
- per posteggi denominati “somministrazione gommato” e per tutti gli altri,
 4. SCIA per l'esercizio dell'attività commerciale (SUAP impresainungiorno).
 5. Richiesta di occupazione di suolo pubblico, da effettuare tramite Impresainungiorno contestualmente alla SCIA;

Il Tutto da effettuarsi entro 15gg dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. In mancanza di tale adempimento gli interessati verranno considerati rinunciatari e si provvederà a scorrere la graduatoria o a ritenere il posteggio libero nei successivi iter di assegnazione.

L'assegnazione dei posteggi nei mercati e nelle fiere avverrà alla fine della procedura di gara, quando in base al numero di commercianti idonei verranno suddivisi i posteggi nell'area mercatale in relazione alla tipologia merceologica. A quel punto gli aventi diritto verranno chiamati alla scelta del posteggio in base alla posizione acquisita nella relativa graduatoria.

Il rilascio dell'autorizzazione comporta il contestuale rilascio della concessione del posteggio. La durata della concessione è di 10 (dieci) anni. (art. 11 della Legge n.214 del 30.12.2023) ed è subordinata all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta delle Autorità e Uffici competenti.

Nel caso in cui o per motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mancata acquisizione di un parere endo-procedimentale favorevole, al concessionario potrà concedersi un'altra area ritenuta idonea, previo rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal competente Ufficio Comunale in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

ART. 8: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO O IN AREA SOGGETTA A VINCOLO PAESAGGISTICO

Eventuali concessioni all'esercizio del commercio su aree pubbliche sono consentite in aree demaniali marittime o in aree soggette a vincolo paesaggistico solo previo autorizzazione/nulla osta/parere rispettivamente da parte della competente autorità di gestione del demanio marittimo e della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio competente sul territorio;

Resta di competenza dell'Ufficio Comunale Demanio l'istruttoria delle pratiche relative ai posteggi ricadenti sul demanio marittimo ai fini del rilascio della concessione Demaniale Marittima;

Resta di competenza dell'Ufficio Urbanistica l'istruttoria delle pratiche relative ai posteggi ricadenti nelle aree soggette a vincolo paesaggistico ai fini del rilascio del parere di specifica competenza.

ART. 09: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, nella home page del sito ufficiale del Comune

ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Torchiarolo, Ufficio SUAP di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torchiarolo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Ufficio SUAP.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ufficio SUAP effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Torchiarolo, con sede in via C. Colombo n. 5 tel 0831-622085) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi per il commercio su suolo pubblico del Comune di Torchiarolo, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ufficio SUAP. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Torchiarolo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Torchiarolo è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Responsabile della Segreteria Generale del Comune di Torchiarolo, tel. 0831-622085 e-mail protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it.

Il Responsabile della P.O.2

Dott. Pierluigi Invidia

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 C.A.D.
Come modificato dal D.Leg. 235 del 30/12/2010